

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 11 от 30.08.22

Рассмотрено на заседании школьного родительского комитета протокол № 5 от 31.08.22



Утверждаю
Директор
И.В. Гонышева
приказ № 199 от 31.08.22 г.

Рассмотрено на заседании Ученической Думы протокол № 7 от 31.08.22

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2;
 - Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического

- объединения по общему образованию, протокол от 18.03.2022 № 1/22);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18.03.2022 № 1/22);
 - Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з));
- Уставом МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ:

- устный и письменный опрос, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, диктант (может содержать творческие, грамматические задания), сочинение, изложение, лабораторная работа, практическая работа, эссе, тестирование, защита проектов, зачет, реферат, контроль чтения, говорения, аудирования, письма, выполнение контрольных упражнение, сдача нормативов по физической культуре (виду спорта) и др.;

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам и (или) полугодиям;

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий с периодичностью не более одного раза в неделю по предмету. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.3.2. По учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах по предметам;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам

2.4. Порядок текущего контроля:

2.4.1. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.3. Во 2–11-ых классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.4.4. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ.

2.4.5. За текущий контроль отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.6. Не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки после длительного пропуска занятий по уважительной причине обучающимся, в первый и последний день триместра; в первый день после праздничного выходного дня.

2.4.7. При выставлении неудовлетворительной отметки педагог должен провести повторный опрос обучающегося на следующих уроках.

2.4.8. Тетради (работы) по учету текущего контроля: для контрольных, лабораторных, практических работ, тетради по развитию речи учащихся хранятся в образовательном учреждении до начала следующего учебного года.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр, полугодие:

– отметки обучающихся за триместр, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое, округленного до целого числа. Отметка за триместр выставляется при наличии не менее трех отметок в триместр. Отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти отметок в полугодии.

2.6. Формы текущего контроля внеурочной деятельности:

- по учебным курсам, факультативам, элективным курсам осуществляются устный и письменный опрос;

- по иным формам внеурочной деятельности могут использоваться и такие формы текущего контроля как защита проектов, презентация, творческая работа, выставка, конкурс, соревнования, нормативы и др.

2.7. Периодичность текущего контроля внеурочной деятельности может проводиться потемно, по занятиям.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Во 2–11-ых классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по

2- балльной шкале по учебным курсам, факультативам, элективным курсам, где 0 баллов – отсутствовал, 1 балл – присутствовал, принимал пассивное участие (прослушал материал занятия), 2 балла – присутствовал, принимал активное участие (отвечал на вопросы, выполнял задания, презентовал материал).

2.11. При условии, что обучающийся посещает занятия по одному из направлений внеурочной деятельности в другом учреждении, он может быть освобожден от посещения занятий внеурочной деятельности по данному направлению при условии предоставления справки в свободной форме из учреждения. Промежуточную аттестацию проходит на общих основаниях.

2.6. При обучении с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий порядок текущего контроля не изменяется.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является определение освоения обучающимися образовательной программы Учреждения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, определены в учебном плане/в плане внеурочной деятельности, утверждаются ежегодно на заседании педагогического совета,

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ– 1 раз в год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится учителем самостоятельно в рамках уроков.

3.4.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем, за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.4.2. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те контрольно оценочные материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Учреждении основных образовательных программ.

3.4.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов фиксируются в классных журналах.

3.4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале.

3.4.5. Промежуточная аттестация в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и

уровням. Фиксация проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 класса осуществляется в протоколе промежуточной аттестации.

3.4.6. Обучающиеся, отсутствующие в период промежуточной аттестации по уважительной причине проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

3.4.7. Отметка за промежуточную аттестацию является отметкой текущего триместра /полугодия и не влияет на годовую отметку.

3.4.8. Материалы промежуточной аттестации хранятся в образовательном учреждении 1 год.

3.4.9. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования формы проведения промежуточной аттестации и фиксации результатов определяются в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4 данного Положения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по внеурочной деятельности:

3.5.1 Промежуточная аттестация проводится учителем самостоятельно в рамках занятия внеурочной деятельности. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем, за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.5.2. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те контрольно - оценочные материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в Учреждении основных образовательных программ.

3.5.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов фиксируются в журналах внеурочной деятельности.

3.5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется в виде недифференцированной отметки «зачет/незачет», которая формируется из учета текущего оценивания (не менее 50% от общего оценивания за год: если курс рассчитан на 1 час в неделю, то учащийся должен набрать 17 баллов) и промежуточной аттестации (не менее 50% выполнения работы).

3.5.5. Промежуточная аттестация в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и уровней. Фиксация проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 класса осуществляется в протоколе промежуточной аттестации.

3.5.6. Работы учащихся промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года, а протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение года.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, санаторно-курортное лечение и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждение создает комиссию.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной

срок с даты не ликвидации обучающихся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Учреждение составляет акт и извещает КДНиЗП, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Учреждения принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.